Добавление, удаление и редактирование Администратора. СКАУТ-Менеджер

Чтобы добавить нового администратора, необходимо выбрать в браузере объектов узел **Администраторы** и нажать на кнопку **Добавление пользователя** в верхней панели над таблицей администраторов. В появившемся окне заполните необходимые поля (рис. 6):

- имя пользователя
- логин
- пароль
- подтверждение пароля
- выставить галочку включения учетная запись
- ввести описание.

Рядом с полем логин есть кнопка **Проверка**, по нажатию на которую, происходит проверка занятости логина другим пользователем. Обязательные к заполнению поля помечены красной звездочкой. Если хотя бы одно из обязательных полей не введено, кнопка **ОК** неактивна.

По нажатию на кнопку **ОК** добавляется новый администратор. По нажатию кнопки **Отмена** форма добавления закрывается, новый администратор не добавляется.

Рисунок 6 – Добавление нового администратора

Чтобы удалить администратора, необходимо выбрать его в таблице и нажать на кнопку **Удалить**. Администратор будет удален. Если не выбран ни один администратор, кнопка **Удалить** будет неактивна.

Чтобы редактировать администратора, необходимо выбрать его в таблице и нажать на кнопку **Редактировать**. Откроется форма Редактирование пользователя, аналогичная форме создания администратора (рис. 7). Редактировать логин нельзя. Пароль отображается в виде звездочек, причем изначальное количество звездочек не совпадает с количеством символов в пароле. При нажатии на кнопку **ОК**, все изменения будут сохранены. Если не выбран ни один администратор, кнопка **Редактировать** будет неактивна.

Рисунок 7 – Редактирование пользователя

<<Назад Перейти к содержанию Далее>>